



REGULAMIN PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA STYPENDIÓW SZKOLENIOWYCH W PROJEKCIE

„Kursy podnoszące kwalifikacje kadr woj. podkarpackiego”

współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
realizowanym przez CONSULTING-MED Jacek Chmiel
na podstawie Umowy nr FEPK.07.04-IP.01-0073/23-00
zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie
w ramach programu regionalnego
Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027
Priorytet 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian
Działanie FEPK.07.04 Poprawa sytuacji na rynku pracy osób ubogich pracujących, oraz
odchodzących z rolnictwa

§ 1 INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa Beneficjenta: CONSULTING-MED Jacek Chmiel (zwany dalej CONSULTING-MED.), z siedzibą przy ul. Warszawskiej 18a/6, 35-205 Rzeszów.
2. Numer i tytuł Projektu: FEPK.07.04-IP.01-0073/23, „Kursy podnoszące kwalifikacje kadr woj. podkarpackiego”.
3. Okres realizacji Projektu: od 01.02.2024 r. do 30.06.2025 r.
4. Adres Biura Projektu: ul. Warszawska 18a/6, 35-205 Rzeszów.
5. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
6. Cel Projektu: Do 30.06.2025 r. wzrośnie konkurencyjność na rynku pracy poprzez zdobycie kwalifikacji i/lub kompetencji min. 129 spośród 152 (w tym 79 kobiet i 73 mężczyzn) objętych projektem osób pracujących, zatrudnionych na podst. umów krótkoterminowych i/lub cywilnoprawnych i/lub ubogich pracujących i/lub odchodzących z rolnictwa w wieku 15-89 lat z województwa podkarpackiego.
7. Grupę docelową proj. stanowi 152 osoby w wieku 15-89 lat. Na podstawie analizy sytuacji potencjalnych Uczestników/ Uczestniczek Projektu, opierając się na zewnętrznych źródłach i danych z podziałem na płeć założono, że w projekcie weźmie udział min. 52% Kobiet i 48% Mężczyzn. Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu mogą być osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych, cywilnoprawnych, ubodzy pracujący, os. odchodzące z rolnictwa, które uczą się, pracują lub zamieszkują na obszarze woj. podkarpackiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
8. Zasięg terytorialny Projektu: województwo podkarpackie.
9. Niniejszy Regulamin określa zasady przyznawania i wypłacania stypendiów szkoleniowych.



§ 2 DEFINICJE

Definicje używane w ramach niniejszego Regulaminu każdorazowo oznaczają:

1. **Beneficjent** – CONSULTING-MED Jacek Chmiel (CONSULTING-MED), ul. Warszawska 18a/6, 35-205 Rzeszów, strona internetowa: www.bqj.com.pl.
2. **Projekt** – projekt/ przedsięwzięcie o tytule „**Kursy podnoszące kwalifikacje kadr woj. podkarpackiego**” realizowany przez Beneficjenta CONSULTING-MED na podstawie Umowy nr FEPK.07.04-IP.01-0073/23-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 Priorytet 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian Działanie FEPK.07.14 Poprawa sytuacji na rynku pracy osób ubogich pracujących, oraz odchodzących z rolnictwa
3. **Strona internetowa Projektu** – strona dostępna pod adresem www.kursy.bqj.com.pl
4. FEP 2021-2027 – program regionalny Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.
5. **Biuro Projektu** – miejsce prowadzenia Projektu z dostępem do Kadry Projektu, zlokalizowane przy ul. Warszawskiej 18a/6, 35-205 Rzeszów, czynne od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni świątecznych) w godzinach od 8.00 – 12.00.
6. **Regulamin** – REGULAMIN PRZYZNAWANIA I WYPŁACANIA STYPENDIÓW SZKOLENIOWYCH w Projekcie „**Kursy podnoszące kwalifikacje kadr woj. podkarpackiego**”
7. **Uczestnik/-czka Projektu** – Kandydat/-ka, który/-a zostanie zakwalifikowany/-a do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz Dokumentacji konkursowej, z którym/-ą zostanie podpisana Umowa Uczestnictwa w Projekcie. Jeżeli w Regulaminie i dokumentach użyte zostanie określenie Kandydat lub Uczestnik (określenie to oznacza zarówno mężczyznę jak i kobietę).
8. **Dzień/Dni** – ilekroć w dokumencie mowa jest o dniach, rozumie się przez to dni robocze, jeśli nie wskazano inaczej; dniami roboczymi w rozumieniu niniejszego dokumentu nie są dni ustawowo wolne od pracy określone w ustawie z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2015r., poz. 90), ani soboty.
9. **Stypendium szkoleniowe** - przysługuje osobom uczestniczącym w szkoleniach.
10. Uwaga! W trakcie szkolenia osobie zatrudnionej lub wykonującej pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, niezależnie od wymiaru godzin szkolenia do dnia zakończenia szkolenia. Od stypendium tego nie są odprowadzane składki na ubezpieczenia społeczne. Jeżeli liczba dni kalendarzowych od momentu rozpoczęcia do zakończenia szkolenia przekracza 30 dni, wysokość stypendium szkoleniowego wynosi 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji



zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. W sytuacji gdy liczba dni kalendarzowych od momentu rozpoczęcia do zakończenia szkolenia nie przekracza 30 dni, wysokość stypendium szkoleniowego należy wyliczyć według wzoru:

11. $\text{Liczba dni szkolenia} \cdot 20\% \text{ zasiłku}$ o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy/ 30 dni.
12. W sytuacji osoby pracującej, która utraciła zatrudnienie w trakcie udziału w projekcie wysokość stypendium wynosi miesięcznie 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin; w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1

§ 3 STYPENDIUM SZKOLENIOWE

1. Wszystkim Uczestniczkom/czkom Projektu, którzy spełniają wymogi formalne zawarte w niniejszym Regulaminie przysługuje **stypendium szkoleniowe** za udział w szkoleniach.
2. **Osobom, które:**
 - a) **są zatrudnione w trakcie udziału w szkoleniu** - w trakcie szkolenia osobie zatrudnionej lub wykonującej pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, niezależnie od wymiaru godzin szkolenia do dnia zakończenia szkolenia. **Od powyższego stypendium nie są odprowadzane składki na ubezpieczenia społeczne;**
 - b) utraciły zatrudnienie w trakcie udziału w projekcie - w sytuacji osoby pracującej, która utraciła zatrudnienie w trakcie udziału w projekcie wysokość stypendium wynosi miesięcznie 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin; w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1.
2. Stypendium szkoleniowe wypłacane jest po zakończeniu szkolenia bądź ścieżki szkoleniowej i przystąpieniu do egzaminów końcowych, jeżeli takie są zaplanowane w kwocie zależnej od ilości odbytych godzin szkolenia w danym miesiącu.
3. Uczestnicy/czki Projektu którzy utracili zatrudnienie w trakcie udziału w projekcie z tytułu pobierania stypendium szkoleniowego:
 - a) podlegają ubezpieczeniu emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu,
 - b) podlegają ubezpieczeniom zdrowotnym – składka zdrowotna wynosi 0 zł,
 - c) nie opłacają zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych.W związku z powyższym na podstawie wypełnionego przez Uczestnika/czkę Projektu dokumentu „**Kwestionariusz osobowy do wypłaty stypendium szkoleniowego dla osoby, która utraciła zatrudnienie w trakcie udziału w projekcie**” – załącznik nr 1



do niniejszego Regulaminu w przypadku szkoleń Realizator Projektu zgłosi Uczestnika/-czkę, który/-a utracił/-a zatrudnienie w trakcie udziału w projekcie do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za nią należne składki.

4. Stypendium szkoleniowe przysługuje tylko za czas trwania zajęć, podczas, których Uczestnik/czka Projektu był/a obecny/a. Podstawą do wypłaty stypendium szkoleniowego są listy obecności na poszczególnych zajęciach. Wyjątek stanowi nieobecność z powodu choroby udokumentowanej stosownym zaświadczeniem lekarskim (zwolnienie lekarskie).
3. Nieobecności udokumentowane zwolnieniem lekarskim muszą być zaznaczone na liście obecności. Razem z listą obecności należy przysyłać oryginały zwolnienia lekarskiego wystawionego przez lekarza.
4. Podstawą do wypłaty stypendium szkoleniowego są listy obecności na poszczególnych zajęciach oraz przystąpienie do egzaminów końcowych, jeżeli takie są zaplanowane.
5. Wypłata dokonywana jest po zatwierdzeniu dokumentów przez Realizatora Projektu, przelewem na konto wskazane przez Uczestniczkę, którego jest właścicielką lub współwłaścicielką w terminie do 15-tego dnia następnego miesiąca po zakończonym szkoleniu, pod warunkiem zaakceptowania wszystkich dokumentów dotyczących obecności na szkoleniu.

§ 4 WYPŁATA STYPENDIUM

1. Wypłata stypendium szkoleniowego nastąpi do 15-tego dnia następnego miesiąca po zakończonym szkoleniu po uprzednim zweryfikowaniu list obecności na wszystkich zajęciach.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość późniejszej wypłaty stypendium, w momencie wyczerpania środków finansowych na koncie projektowym. W powyższej sytuacji wypłaty stypendiów zostaną uregulowane niezwłocznie po otrzymaniu środków od Instytucji Pośredniczącej.
3. Uczestnikom/czkom nie przysługuje żadne roszczenie związane z opóźnieniem wypłat stypendiów, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu przez Instytucję Pośredniczącą na rachunek Realizatora Projektu środków na realizację Projektu.
4. Wymogi otrzymania stypendium szkoleniowego i stypendium stażowego przez Uczestniczkę Projektu:
 - a) zapoznanie się z niniejszym regulaminem – potwierdzone podpisem w Deklaracji uczestnictwa w projekcie, stanowiącej załącznik do Umowy Uczestnictwa w Projekcie – wszyscy Uczestnicy/-czki Projektu,
 - b) prawidłowe wypełnienie „**Oświadczenia o rachunku bankowym**” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu – wszyscy Uczestnicy/-czki Projektu,
 - c) prawidłowe wypełnienie „**Kwestionariusza osobowego do wypłaty stypendium szkoleniowego dla osoby, która utraciła zatrudnienie w trakcie udziału w projekcie**” stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu – tylko Uczestnik/-czka, który/-a utracił/-a zatrudnienie w trakcie udziału w projekcie.



5. Oświadczenie osoby pobierającej stypendium powinno zawierać dane o stanie faktycznym, w przypadku zmian tych danych Uczestniczka Projektu **zobowiązana jest niezwłocznie przesłać informację aktualizującą (tj. w terminie 3 dni o zaistnieniu takiej zmiany) pod rygorem odpowiedzialności określonej w art. 98 Ustawy z dn. 13.10.1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych** za brak terminowego powiadomienia Realizatora Projektu o wszelkich zmianach uniemożliwiających prawidłowe zgłoszenie do ZUS.
7. Podstawą do wypłaty stypendium są kompletne i prawidłowo wypełnione dokumenty.
8. Wypłata środków nastąpi do wyczerpania limitu posiadanych przez Realizatora Projektu środków finansowych na ten cel.

§ 5 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zapisy niniejszego Regulaminu podlegają przepisom prawa polskiego.
2. W przypadku wątpliwości związanych z interpretacją Regulaminu, interpretacji wiążącej dokonuje Realizator Projektu.
3. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Realizatora Projektu, a w przypadku braku porozumienia, właściwym dla ich rozstrzygnięcia będzie Sąd właściwy siedzibie Realizatora Projektu.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie.
5. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji zmienionego Regulaminu na stronie internetowej Projektu **www.kursy.bqj.com.pl** z informacją o zaistniałej zmianie.

Data opracowania: 24.05.2024 r.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Oświadczenie o rachunku bankowym

Załącznik nr 2 – Kwestionariusz osobowy do wypłaty stypendium szkoleniowego dla osoby, która utraciła zatrudnienie w trakcie udziału w projekcie