



REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU W PROJEKCIE

„Kursy podnoszące kwalifikacje kadr woj. podkarpackiego”

współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
realizowanym przez CONSULTING-MED Jacek Chmiel
na podstawie Umowy nr FEPK.07.04-IP.01-0073/23-00
zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie
w ramach programu regionalnego
Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027
Priorytet 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian
Działanie FEPK.07.04 Poprawa sytuacji na rynku pracy osób ubogich pracujących, oraz
odchodzących z rolnictwa

§ 1 INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa Beneficjenta: CONSULTING-MED Jacek Chmiel (zwany dalej CONSULTING-MED.), z siedzibą przy ul. Warszawskiej 18a/6, 35-205 Rzeszów.
2. Numer i tytuł Projektu: FEPK.07.04-IP.01-0073/23, „Kursy podnoszące kwalifikacje kadr woj. podkarpackiego”.
3. Okres realizacji Projektu: od 01.02.2024 r. do 30.06.2025 r.
4. Adres Biura Projektu: ul. Warszawska 18a/6, 35-205 Rzeszów.
5. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
6. Cel Projektu: Do 30.06.2025 r. wzrośnie konkurencyjność na rynku pracy poprzez zdobycie kwalifikacji i/lub kompetencji min. 129 spośród 152 (w tym 79 kobiet i 73 mężczyzn) objętych projektem osób pracujących, zatrudnionych na podst. umów krótkoterminowych i/lub cywilnoprawnych i/lub ubogich pracujących i/lub odchodzących z rolnictwa w wieku 15-89 lat z województwa podkarpackiego.
7. Grupę docelową proj. stanowi 152 osoby w wieku 15-89 lat. Na podstawie analizy sytuacji potencjalnych Uczestników/ Uczestniczek Projektu, opierając się na zewnętrznych źródłach i danych z podziałem na płeć założono, że w projekcie weźmie udział min. 52% Kobiet i 48% Mężczyzn. Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu mogą być osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych, cywilnoprawnych, ubodzy pracujący, os. odchodzące z rolnictwa, które uczą się, pracują lub zamieszkują na obszarze woj. podkarpackiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
8. Zasięg terytorialny Projektu: województwo podkarpackie.
9. Niniejszy Regulamin określa kryteria i zasady zwrotu kosztów dojazdu na Identyfikację potrzeb Uczestnika Projektu wraz z opracowaniem Indywidualnego Planu Działania (dalej: IPD) i szkolenia.



§ 2 DEFINICJE

Definicje używane w ramach niniejszego Regulaminu każdorazowo oznaczają:

1. **Beneficjent** – CONSULTING-MED Jacek Chmiel (CONSULTING-MED), ul. Warszawska 18a/6, 35-205 Rzeszów, strona internetowa: www.bqj.com.pl.
2. **Projekt** – projekt/ przedsięwzięcie o tytule „**Kursy podnoszące kwalifikacje kadr woj. podkarpackiego**” realizowany przez Beneficjenta CONSULTING-MED na podstawie Umowy nr FEPK.07.04-IP.01-0073/23-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 Priorytet 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian Działanie FEPK.07.14 Poprawa sytuacji na rynku pracy osób ubogich pracujących, oraz odchodzących z rolnictwa
3. **Strona internetowa Projektu** – strona dostępna pod adresem www.kursy.bqj.com.pl
4. FEP 2021-2027 – program regionalny Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.
5. **Biuro Projektu** – miejsce prowadzenia Projektu z dostępem do Kadry Projektu, zlokalizowane przy ul. Warszawskiej 18a/6, 35-205 Rzeszów, czynne od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni świątecznych) w godzinach od 8.00 – 12.00.
6. **Regulamin** – REGULAMIN PRZYZNAWANIA I WYPŁACANIA STYPENDIÓW SZKOLENIOWYCH w Projekcie „**Kursy podnoszące kwalifikacje kadr woj. podkarpackiego**”
7. **Uczestnik/-czka Projektu** – Kandydat/-ka, który/-a zostanie zakwalifikowany/-a do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz Dokumentacji konkursowej, z którym/-ą zostanie podpisana Umowa Uczestnictwa w Projekcie. Jeżeli w Regulaminie i dokumentach użyte zostanie określenie Kandydat lub Uczestnik (określenie to oznacza zarówno mężczyznę jak i kobietę).
8. **Dzień/Dni** – ilekroć w dokumencie mowa jest o dniach, rozumie się przez to dni robocze, jeśli nie wskazano inaczej; dniami roboczymi w rozumieniu niniejszego dokumentu nie są dni ustawowo wolne od pracy określone w ustawie z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2015r., poz. 90), ani soboty.

§ 3 ZASADY ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU

1. Uczestnik/czka Projektu może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu **za okres udziału** w Identyfikacji potrzeb Uczestnika Projektu wraz z opracowaniem IPD oraz szkoleniu.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie **możliwość odmowy wypłaty zwrotu kosztów dojazdów w przypadku wyczerpania środków przewidzianych w Projekcie.**
3. Koszty dojazdu mogą być zwrócone Uczestnikowi/czce Projektu dojeżdżającym na przysługujące mu formy wsparcia jeśli odbywają się one w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania Uczestnika/czki Projektu.
4. Zwrot kosztów dojazdu dokonywany jest do wysokości ceny biletu najtańszego środka komunikacji publicznej z miejsca zamieszkania Uczestnika/czki Projektu do miejsca



odbywania Identyfikacji potrzeb Uczestnika Projektu wraz z opracowaniem IPD, szkoleniu.

5. Koszt biletów okresowych rozliczany będzie odpowiednio za czas trwania formy wsparcia (np. w przypadku szkolenia: dzienny koszt biletu miesięcznego x liczba dni szkolenia, podczas których Uczestnik/-czka był/-a obecny/-a na szkoleniu).
6. Wypłata odbywać się będzie do końca miesiąca, w którym został złożony Wniosek o Zwrot Kosztów Dojazdu za okres udziału w Identyfikacji potrzeb Uczestnika Projektu wraz z opracowaniem IPD, szkoleniu.
7. Dopuszcza się możliwość składania wniosku po każdym miesiącu, w którym Uczestnik/czka Projektu bierze udział w Identyfikacji potrzeb Uczestnika Projektu wraz z opracowaniem IPD, szkoleniu.
8. Zwrot kosztów dojazdu dokonywany jest przez Realizatora Projektu na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika/-czkę Projektu we Wniosku o Zwrot Kosztów Dojazdu.
9. Refundacja kosztów przysługuje wyłącznie, w wysokości odpowiadającej udokumentowanym i faktycznie poniesionym wydatkom.
10. **Zwrot kosztów dojazdu dotyczy tylko uczestników projektu, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowana jest dana forma wsparcia.**

§ 4 WYMAGANE DOKUMENTY

1. Koszt przejazdu zwracany jest na podstawie złożonego przez Uczestnika Projektu:
 - Wniosku o Zwrot Kosztów Dojazdu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, zawierającego oświadczenie o datach i liczbie przejazdów (**ww. dotyczy zarówno przejazdu komunikacją zbiorową, np. autobusem jak i samochodem**).
2. **Dodatkowo: w przypadku dojazdu komunikacją zbiorową, np. autobusem** do Wniosku o Zwrot Kosztów Dojazdu Uczestnik Projektu zobowiązany jest dołączyć:
 - bilet/bilety, w tym bilet miesięczny (potwierdzające przejazd na Identyfikację potrzeb Uczestnika Projektu wraz z opracowaniem IPD, szkolenie) – przy czym wystarczające jest złożenie jednego kompletu biletów (jednorazowego/okresowego - oryginału) przejazdowych tam i z powrotem lub paragonów fiskalnych za jeden dzień przejazdu na daną formę wsparcia, jako dowodu księgowego i na jego podstawie zrefundowanie łącznych kosztów przejazdów zrealizowanych na danej trasie we wnioskowanym okresie rozliczeniowym (Uczestnik/-czka Projektu we Wniosku o Zwrot Kosztów Dojazdu składa oświadczenie o datach i liczbie przejazdów).
3. **Dodatkowo: Podstawą do rozliczenia kosztów przejazdu samochodem jest:**
 - wydruk ze strony przewoźnika potwierdzający cenę biletu na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wsparcia projektowego lub zaświadczenie od przewoźnika potwierdzające cenę biletu na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wsparcia projektowego



4. Uczestnik/-czka Projektu składa Wniosek o Zwrot Kosztów Dojazdu za każdą formę wsparcia lub kolejny okres/ miesiąc wsparcia.
5. W przypadku gdy Uczestnik Projektu składa kolejny Wniosek o zwrot kosztów dojazdu samochodem (za kolejną formę wsparcia lub kolejny okres/ miesiąc wsparcia), nie musi powtórnie składać zaświadczenia przewoźnika potwierdzającego cenę biletu na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wsparcia projektowego o wysokości ceny biletu. Dopuszczalne jest załączenie do wniosku **oświadczenia Uczestnika stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu o braku zmian w zaświadczeniu przewoźnika**.
6. Wnioski o zwrot poniesionych kosztów dojazdu mogą być składane bezpośrednio w siedzibie Biura Projektu lub przesyłane pocztą/ kurierem w terminie do 7 dni kalendarzowych od zakończenia miesiąca za który Uczestnik Projektu ubiega się o zwrot kosztów.
7. Realizator Projektu może odmówić Uczestnikowi Projektu przyznania lub dokonania zwrotu kosztów dojazdu w przypadku niewłaściwego udokumentowania poniesionych kosztów.
8. Koszty przejazdu zwracane są na podstawie złożonego przez Uczestnika/czkę Wniosku o zwrot kosztów przejazdu. Wniosek należy złożyć w terminie do 7 dni kalendarzowych po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, za który składany jest wniosek. Niedotrzymanie tego terminu skutkuje utratą prawa do zwrotu kosztów przejazdu za dany miesiąc.

§ 5 PROCEDURA WYPŁATY ZWROTU

1. Zwrot kosztów **dojazdu** następuje po dokonaniu weryfikacji obecności Uczestnika Projektu w poszczególnych dniach Identyfikacji potrzeb Uczestnika Projektu wraz z opracowaniem IPD, szkolenia realizowanego w ramach Projektu na podstawie listy obecności oraz po weryfikacji poprawności i kompletności Wniosku o Zwrot Kosztów Dojazdu i innych załączników wskazanych w niniejszym Regulaminie,
 - b) Zwrot kosztów dojazdu dokonywany jest przez Realizatora Projektu na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika Projektu we Wniosku o Zwrot Kosztów Dojazdu.
2. Refundacja/ zwrot kosztów przysługuje wyłącznie, w wysokości odpowiadającej udokumentowanym i faktycznie poniesionym wydatkom do wysokości limitów określonych niniejszym Regulaminem.
3. Refundacja/ zwrot kosztów będzie wypłacana pod warunkiem posiadania przez Realizatora środków finansowych na rachunku bankowym Projektu.
4. W przypadku wyczerpania środków przewidzianych w Projekcie na ten cel, Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość odmowy wypłaty zwrotu kosztów dojazdu.

§ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zapisy niniejszego *Regulaminu* podlegają przepisom prawa polskiego.



2. W przypadku wątpliwości związanych z interpretacją *Regulaminu* interpretacji wiążącej dokonuje Realizator Projektu.
3. Kwestie sporne nieuregulowane w *Regulaminie* rozstrzygane będą przez Realizatora Projektu, a w przypadku braku porozumienia, właściwym dla ich rozstrzygnięcia będzie Sąd właściwy dla siedziby Realizatora Projektu.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w niniejszym *Regulaminie*.
5. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji zmienionego Regulaminu na stronie internetowej Projektu **www.kursy.bqj.com.pl** z informacją o zaistniałej zmianie.
6. Niniejszy *Regulamin* obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej projektu **www.kursy.bqj.com.pl**

Data opracowania: 24.05.2024 r.

Załączniki:

załącznik nr 1 – Wniosek o Zwrot Kosztów Dojazdu

załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku zmian w zaświadczeniu od przewoźnika