



**UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
pn. „Kursy podnoszące kwalifikacje kadr woj. podkarpackiego”**

nr/KPKK/20....

zawarta w Rzeszowie, w dniu20.....r. pomiędzy:

firmą **CONSULTING-MED Jacek Chmiel** z siedzibą w Rzeszowie, ul. Warszawska 18a/6,
35-205 Rzeszów, NIP 7941522088,

– zwaną w dalszej części Umowy **Realizatorem Projektu** reprezentowanym przez:
Jacka Chmiela – Właściciela

a

Panem/nią.....
(imię i nazwisko Uczestnika/czki projektu)

Zamieszkałym/łąw

.....
(dokładny adres zamieszkania wraz z kodem pocztowym)

nr PESEL

– zwanym/ną w dalszej części Umowy **Uczestnikiem/czką Projektu**.

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsza umowa została zawarta na potrzeby realizacji Projektu pn. „Kursy podnoszące kwalifikacje kadr woj. podkarpackiego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, na podstawie Umowy nr FEPK.07.04-IP.01-0073/23-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie FEPK.07.04 Poprawa sytuacji na rynku pracy osób ubogich pracujących, oraz odchodzących z rolnictwa
2. Okres realizacji Projektu określa wniosek o dofinansowanie i w chwili zawarcia niniejszej Umowy trwa on od 01.02.2024 do 30.06.2025 r.
3. Umowa nabiera mocy prawnej z dniem jej podpisania przez obie Strony i trwa do czasu zakończenia udzielanego wsparcia oraz wywiązania się z obowiązków i zobowiązań Realizatora Projektu oraz Uczestnika/czki Projektu.
4. Niniejsza Umowa zostaje zawarta w oparciu o informacje zawarte w Formularzu Rekrutacyjnym oraz Oświadczeniach i załącznikach określonych w Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie złożonych przez Uczestnika/czkę Projektu wraz z Formularzem Rekrutacyjnym oraz oświadczeniami i dokumentami złożonych przed podpisaniem niniejszej Umowy, potwierdzających kwalifikowalność Kandydatki do udziału w Projekcie.



5. Zasady uczestnictwa w Projekcie, o którym mowa w ust. 1 określa Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie.
6. Zasady wypłacania stypendiów szkoleniowych i stażowych określa Regulamin Przyznawania i Wypłacania Stypendiów Szkoleniowych i Stażowych.
7. Zasady ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu określa Regulamin Zwrotu Kosztów Dojazdu.
8. Udział w Projekcie jest bezpłatny pod warunkiem realizacji obowiązków oraz kryteriów wynikających z niniejszej Umowy i z Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa.

§ 2 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie Uczestnikowi/czce Projektu **wsparcia w postaci:**
 - a) Identyfikacji potrzeb Uczestnika Projektu wraz z opracowaniem Indywidualnego Planu Działania (dalej: IPD)
 - b) Szkolenia (pozaszkolnych zajęć) mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy.

§ 3 PRAWA I OBOWIĄZKI REALIZATORA PROJEKTU

1. Realizator Projektu zobowiązuje się do:
 - a) udzielenia Uczestnikom/czkom Projektu wsparcia określonego w §2 ust. 1;
 - b) przeprowadzenia wsparcia zgodnie z harmonogramem, niniejszą Umową oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
 - c) zapewnienia zaplecza lokalowego, technicznego i kadrowego, niezbędnego do realizacji wsparcia;
 - d) zapewnienia niezbędnych materiałów szkoleniowych wspomagających proces edukacyjny;
 - e) prawidłowego przeprowadzenia realizacji wsparcia;
 - f) zapewnienia możliwości przystąpienia do egzaminu (lub innej formy potwierdzania kwalifikacji i/lub kompetencji zawodowych).
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do modyfikacji harmonogramu wsparcia oraz zmiany terminów, o czym zobowiązuje się poinformować Uczestników/-czki Projektu za pomocą strony internetowej lub poczty elektronicznej nie później niż 3 dni przed zajęciami.
3. Realizator Projektu na wniosek Uczestnika/czki Projektu zwraca koszty dojazdu na wszystkie formy wsparcia wymienione w §2 ust. 1. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy tylko Uczestnikowi/czek Projektu, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowane jest wsparcie. Zwrot dokonywany jest na podstawie Regulaminu Zwrotu Kosztów Dojazdu.
4. Realizator Projektu jest zobowiązany do wypłaty stypendium szkoleniowego. Wypłata dokonywana jest na podstawie Regulaminu Przyznawania i Wypłacania Stypendiów Szkoleniowych i Stażowych.



§ 4 OBOWIĄZKI UCZESTNIKA/ UCZESTNICZKI PROJEKTU

1. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do przestrzegania Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie.
2. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do:
 - a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach Projektu zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez Beneficjenta projektu pod rygorem wykluczenia z udziału w Projekcie i zwrotu wartości otrzymanego wsparcia;
 - b) potwierdzenia uczestnictwa we wsparciu na liście obecności, potwierdzenia skorzystania z wyżywienia/ odbioru materiałów szkoleniowych/ biurowych i innych na listach prowadzonych na potrzeby realizacji Projektu oraz udziału w badaniach ankietowych na potrzeby ewaluacji i monitoringu w Projekcie,
 - c) bieżącego informowania (drogą e-mailową i telefonicznie) Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w Projekcie,
 - d) niezwłocznego zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych,
 - e) przestrzegania niniejszej Umowy, Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie oraz postanowień Regulaminów i umów obowiązujących w ramach Projektu (w tym umowa uczestnictwa w projekcie),
 - f) przystąpienia do egzaminu końcowego (lub innej formy potwierdzania kwalifikacji i/lub kompetencji zawodowych) w ramach realizowanych szkoleń,
 - g) zaliczania testów weryfikujących postępy w nauce oraz egzaminów zewnętrznych;
 - h) przystąpienia do wymaganych badań lekarskich przed odbywaniem szkoleń: jeżeli dotyczy, tj. jeżeli będą wymagane,
 - i) poddania się monitorowaniu prowadzonemu przez Beneficjenta, od momentu przystąpienia do Projektu aż do zakończenia ścieżki uczestnictwa, uzyskania kwalifikacji/ kompetencji i rozliczenia udziału w Projekcie;
 - j) uzyskania zaliczenia minimum 80% obecności na zajęciach szkoleniowych zgodnie z harmonogramem kursu/ szkolenia;
 - k) wypełniania ankiet ewaluacyjnych związanych z realizacją wsparcia;
 - l) uczestnictwa we wszystkich działaniach przewidzianych w Projekcie (w tym przystąpienia do wymaganych badań lekarskich i uzyskania odpowiedniego zaświadczenia – jeżeli jest wymagane);
3. Uczestniczka Projektu zobowiązana jest do informowania o zmianach danych osobowych lub kontaktowych oraz wszelkich wydarzeniach mogących zakłócić jej udział we wsparciu lub dalszym uczestnictwie w Projekcie.
4. Uczestniczka Projektu zobowiązana jest do dostarczenia wszelkich wymaganych w trakcie trwania Projektu dokumentów.
5. W przypadku zmiany lub pojawienia się dodatkowych dokumentów wymaganych od Uczestników/ czek Projektu zobowiązani/ e są oni/ e dostarczyć ww. dokumenty w trybie i terminie wyznaczonym przez Beneficjenta
6. Uczestnik/czka Projektu zobowiązana jest do poinformowania Beneficjenta o zmianie swojego statusu na rynku pracy.



7. Uczestnik/ czka Projektu zobowiązany/-a jest do informowania Beneficjenta o ewentualnych zmianach istotnych danych osobowych, np. zmiana nazwiska, numeru telefonu, adresu zamieszkania, miejsca zatrudnienia.
8. **Uczestnik/czka Projektu zobowiązana jest do 4 tygodni od zakończeniu udziału w Projekcie, do przekazania informacji dotyczących jej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie.**
9. **Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnić informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.**

§ 5 OŚWIADCZENIA UCZESTNIKA/ UCZESTNICZKI PROJEKTU

1. Uczestnik/czka oświadcza, że:
 - a) Został/a poinformowany/na o fakcie współfinansowania wszystkich form wsparcia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,
 - b) w chwili dokonania zgłoszenia udziału w projekcie oraz w dniu podpisania niniejszej umowy jest osobą pracującą i posiada następujący status na rynku pracy: osoba zatrudniona na umowach krótkoterminowych i/lub umowach cywilnoprawnych i/lub ubogi pracujący i/lub osoba odchodząca z rolnictwa (odchodząca z rolnictwa jednocześnie jest zarejestrowana w PUP jako osoba bezrobotna),
 - c) w chwili dokonania zgłoszenia udziału w projekcie oraz w dniu podpisania niniejszej umowy zamieszkuje na terenie województwa podkarpackiego,
 - d) w chwili dokonania zgłoszenia udziału w projekcie oraz w dniu podpisania niniejszej umowy jest osobą w wieku 15-89 lat,
 - e) Nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+
 - f) nie uległy zmianie pozostałe dane zawarte w Formularzu Rekrutacyjnym oraz złożonych załącznikach.
2. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, iż przystępuje dobrowolnie do Projektu i wyraża wolę jego ukończenia.

§ 6 ZMIANA LUB ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z Uczestnikiem/czką Projektu w następujących przypadkach:
 - a) naruszenia przez Uczestnika/czkę Projektu postanowień niniejszej Umowy i/ lub Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa, w szczególności poprzez podanie nieprawdziwych danych;
 - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas udzielanego wsparcia oraz zasad współżycia społecznego;
 - c) opuszczenia przez Uczestnika/czkę Projektu ponad 20% godzin szkolenia realizowanego w ramach Projektu;
 - d) opuszczenia przez Uczestnika/czkę Projektu jednej z zaplanowanych form podstawowego wsparcia;



- e) nieprzystąpienia Uczestnika/ czki Projektu do egzaminu (lub innej formy potwierdzania kwalifikacji i/lub kompetencji zawodowych).
3. Uczestnik/czka Projektu może wypowiedzieć Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku nie wywiązywania się przez Realizatora Projektu z zapisów niniejszej Umowy.
 4. Uczestnik/-czka Projektu może zrezygnować z uczestnictwa w Projekcie nie później niż 10 dni roboczych przed rozpoczęciem wsparcia, na które został zakwalifikowany. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach, które mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi Projektu w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie. W przypadku rezygnacji z udziału, Uczestnik/-czka Projektu jest zobowiązany/a do złożenia Beneficjentowi pisemnego oświadczenia o rezygnacji..
 5. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od Umowy uczestnictwa w Projekcie lub rezygnacji Uczestnika/-czki Projektu w trakcie trwania Projektu lub w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w terminie krótszym aniżeli wskazany w ust. 4 Uczestnik/ czka Projektu ponosi ewentualne koszty dotychczas zrealizowanego wsparcia.
 6. W przypadku rezygnacji, nieukończenia przewidzianych form wsparcia, podania nieprawdziwych informacji skutkujących uznaniem udziału Uczestnika/czki Projektu przez jakiegokolwiek organ kontrolny za niekwalifikowalny, koszty udziału we wsparciu wraz z karami finansowymi nałożonymi na Realizatora Projektu ponosi Uczestnik/czka Projektu.
 7. W indywidualnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zwolnienia Uczestnika/czki Projektu z obowiązku zwrotu kosztów związanych z jego udziałem w Projekcie w całości lub odpowiedniej części.

§ 7 PROCES MONITORINGU I OCENY

1. Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. W ramach procesu monitoringu i ewaluacji Uczestnicy Projektu są zobowiązani do udzielania informacji na temat wsparcia realizowanego w Projekcie, wypełniania ankiet dotyczących monitorowania przebiegu wsparcia oraz satysfakcji z uczestnictwa w Projekcie.

§ 8 PRAWO WŁAŚCIWE I WŁAŚCIWOŚĆ SĄDÓW

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Wszelkie spory pomiędzy Realizatorem Projektu a Uczestnikiem/czką Projektu związane z realizacją niniejszej Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Realizatora Projektu.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Realizatora Projektu i jeden dla Uczestnika/czki Projektu.



5. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.
6. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

§ 9 KORESPONDENCJA

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy.

Załączniki do Umowy Uczestnictwa w Projekcie:

- załącznik nr 1 – Klauzula Informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych dla Uczestników/ czek Projektu
- załącznik nr 2 – Deklaracja uczestnictwa w Projekcie
- załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące uczestnictwa w projektach i nie otrzymywania wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+

Realizator Projektu

Uczestnik/-czka Projektu

.....
(podpis)

.....
(podpis)

.....
podpis rodziców/ opiekuna prawnego,
który oznacza zgodę rodziców/
opiekunów prawnych na udział
Uczestnika/-czki Projektu w projekcie
(w przypadku osób niepełnoletnich)



Załącznik nr 1 Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych dla Uczestników/ czek Projektu „Kursy podnoszące kwalifikacje kadr woj. podkarpackiego”

(Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”)

W związku udziałem w Projekcie pn. **„Kursy podnoszące kwalifikacje kadr woj. podkarpackiego”** przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest: CONSULTING-MED Jacek Chmiel, ul. Warszawska 18a/6, 35-205 Rzeszów, tel. 575 580 557, e-mail: biuro@bqj.com.pl, pełniące funkcję Beneficjenta Projektu.
2. Moje dane osobowe przetwarzane są przez administratora danych osobowych w związku z moim udziałem w Projekcie pn. **„Kursy podnoszące kwalifikacje kadr woj. podkarpackiego”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 w ramach Priorytetu 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie FEPK.07.04 Poprawa sytuacji na rynku pracy osób ubogich pracujących, oraz odchodzących z rolnictwa, na podstawie Umowy nr FEPK.07.04-IP.01-0073/23-00, zwanego dalej Projektem. W szczególności moje dane będą przetwarzane w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją projektu, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz dla celów związanych z określaniem kwalifikowalności Uczestników i badania kwalifikowalności wydatków w projekcie.
3. Moje dane osobowe przetwarzane będą przez administratora danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10 RODO:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych osobowych w związku z realizacją Projektu, w tym prowadzoną rekrutacją do Projektu **„Kursy podnoszące kwalifikacje kadr woj. podkarpackiego”**, tj. w szczególności przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu, w tym dokumentacji rekrutacyjnej oraz udostępniania jej podmiotom kontrolującym,
 - b) art. 9 ust. 2 lit. g) RODO – dane osobowe są niezbędne do realizacji Projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie realizacji Projektu i umową o dofinansowanie Projektu, w szczególności w związku z określaniem kwalifikowalności Kandydatów/ek Projektu, kontrolą prawidłowości realizacji Projektu, badaniem kwalifikowalności wydatków w Projekcie.
4. Na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy wdrożeniowej dostęp do moich danych osobowych i informacji gromadzonych przez Administratora przysługuje ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, wykonującemu zadania państwa członkowskiego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, instytucjom zarządzającym,



instytucjom pośredniczącym, instytucji audytowej, a także podmiotom, którym wymienione podmioty powierzają realizację zadań na podstawie odrębnej umowy, w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań wynikających z przepisów ustawy wdrożeniowej.

Funkcję Instytucji Pośredniczącej pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, z siedzibą przy ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów.

Funkcję Instytucji Zarządzającej pełni Zarząd Województwa Podkarpackiego, z siedzibą przy al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów.

5. Odbiorcami moich danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja projektu, w tym rekrutacyjna, w szczególności instytucje i podmioty uprawnione do przeprowadzania kontroli i audytów dotyczących realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, w tym Instytucja Zarządzająca – Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie oraz Instytucja Pośrednicząca – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie w związku z określaniem kwalifikowalności uczestników/czek Projektu, badaniem kwalifikowalności wydatków w Projekcie, monitorowaniem, sprawozdawczością, komunikacją, ewaluacją, kontrolą i oraz działaniami promocyjnymi, a także w zakresie informowania o Projekcie do celów związanych z realizacją FEP 2021-2027.
6. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione przez Administratora m.in. podmiotom zaangażowanym w szczególności w: proces audytu, ewaluacji i kontroli w ramach FEP 2021-2027, zgodnie z nałożonymi na Administratora obowiązkami, a także podmiotom realizującym formy wsparcia przewidziane w projekcie, podmiotom świadczącym usługi pocztowe dla Administratora w zakresie danych adresowych, obsługującym doręczenia korespondencji w postaci elektronicznej, a także świadczącym usługi w zakresie używanych przez Administratora systemów teleinformatycznych, a także podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie i w imieniu administratora danych osobowych w celu świadczenia usług, np. usług teleinformatycznych takich jak hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych, jak również inne podmioty upoważnione do otrzymania danych osobowych z mocy prawa.
Ponadto, przyjmuję do wiadomości, że minister właściwy ds. rozwoju regionalnego występuje w roli administratora i gestora systemu CST2021 odpowiedzialnego za administrowanie CST2021 na poziomie aplikacyjnym.
7. Moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
8. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, tj. przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja Pośrednicząca dokonała ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta. Dalsze przetwarzanie danych osobowych może wynikać z konieczności zapewnienia zgodności z okresem archiwizacji FEP 2021-2027 oraz z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.



10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do udziału w realizowanym przez administratora danych osobowych w projekcie pn. **„Kursy podnoszące kwalifikacje kadr woj. podkarpackiego”**. Brak podania przez Panią/Pana danych osobowych uniemożliwi udział w projekcie.
11. Posiada Pani/Pan:
- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz uzyskania ich kopii,
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania (poprawiania) Pani/Pana danych osobowych,
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora danych osobowych ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - 4) prawo żądania częściowego lub całkowitego usunięcia swoich danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym), jeżeli administrator danych osobowych nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne do celów przetwarzania z zastrzeżeniem postanowień art. 17 ust. 3 RODO. Aby skorzystać z praw wymienionych w pkt 1) – 4) powyżej, powinna/powinien Pani/Pan skontaktować się, wykorzystując podane w niniejszej klauzuli dane kontaktowe, z administratorem danych osobowych lub inspektorem ochrony danych osobowych i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce Pani/Pan skorzystać.
 - 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

.....
miejscowość, data

.....
podpis Uczestnika/-czki Projektu oraz w przypadku osób niepełnoletnich podpis rodziców/ opiekuna prawnego, który oznacza zgodę rodziców/ opiekunów prawnych na udział w projekcie Uczestnika/-czki Projektu



Załącznik nr 2

Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Imię i nazwisko:

Numer PESEL:

Ja, niżej podpisany/-a, dobrowolnie deklaruję chęć uczestnictwa w projekcie:

„Kursy podnoszące kwalifikacje kadr woj. podkarpackiego” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus realizowanym przez CONSULTING-MED Jacek Chmiel, ul. Warszawska 18a/6, 35-205 Rzeszów na podstawie Umowy nr FEPK.07.04-IP.01-0073/23-00zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027Priorytet 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie FEPK.07.04 Poprawa sytuacji na rynku pracy osób ubogich pracujących, oraz odchodzących z rolnictwa.

☐ TAK ☐ NIE

Ja, niżej podpisany/-a potwierdzam rozpoczęcie udziału w pierwszej formie wsparcia w ww. projekcie i oświadczam, że spełniam wszelkie warunki kwalifikowalności do projektu na dzień przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.

☐ TAK ☐ NIE

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, iż wszystkie dane podane w formularzu rekrutacyjnym i **złożone oświadczenia** oraz **wszelkie wymagane załączniki** do formularza (kserokopie umów, zaświadczenia od Pracodawcy, zaświadczenia KRUS itp.) na dzień przystąpienia do pierwszej formy wsparcia **pozostają aktualne na dzień podpisania niniejszej deklaracji i nie uległy zmianie:**

☐ TAK – nie uległy zmianie ☐ NIE – uległy zmianie

W przypadku odpowiedzi NIE należy wskazać zakres informacji, które uległy zmianie oraz – jeśli dotyczą –dołączyć stosowne dokumenty:

.....
.....
.....
.....

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że NIE POSIADAM INNEGO ŹRÓDŁA ZAROBKÓW niż te, które zostały przeze mnie przedstawione w postaci dokumentów załączonych do formularza rekrutacyjnego i/lub aktualnie przedstawionych dokumentów (jeżeli dokumenty załączone do formularza rekrutacyjnego nie są aktualne).

☐ TAK ☐ NIE



Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że:

- a) Zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, Umową uczestnictwa projekcie, innymi Regulaminami, w tym: REGULAMINEM PRZYZNAWANIA I WYPŁACANIA STYPENDIÓW SZKOLENIOWYCH W PROJEKCIE „**Kursy podnoszące kwalifikacje kadr woj. podkarpackiego**” i REGULAMINEM ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU W PROJEKCIE „**Kursy podnoszące kwalifikacje kadr woj. podkarpackiego**” oraz dokumentacją projektową, akceptuję ich zapisy i warunki i zobowiązuję się do przestrzegania ich zapisów ☐ TAK ☐ NIE
- b) Zapoznałem/am się z zasadami udziału w w/w projekcie, akceptuję je i zgodnie z wymogami spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające mnie do udziału w projekcie ☐ TAK ☐ NIE
- c) Zobowiązuję się do natychmiastowego informowania Beneficjenta Projektu o zmianie jakichkolwiek danych podanych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu rekrutacyjnym oraz o zmianie jakichkolwiek danych podanych w niniejszej deklaracji ☐ TAK ☐ NIE
- d) Jeżeli w trakcie mojego udziału w projekcie wystąpią okoliczności powodujące zmianę mojego statusu zawodowego lub inne czynniki prowadzące do konsekwencji do niekwalifikowania mnie do dalszego udziału w projekcie, poinformuję o tym zdarzeniu Beneficjenta Projektu ☐ TAK ☐ NIE
- e) Jeżeli w trakcie realizacji projektu utracę zatrudnienie, poinformuję o tym zdarzeniu Beneficjenta Projektu ☐ TAK ☐ NIE
- f) Wyrażam zgodę na przekazywanie mi informacji drogą telefoniczną i/lub elektroniczną (e-mail) ☐ TAK ☐ NIE
- g) Zobowiązuję się do potwierdzania swojego udziału w poszczególnych przysługujących mi formach wsparcia na listach obecności, potwierdzeniu odbioru materiałów szkoleniowych zaświadczeń i innych ☐ TAK ☐ NIE
- h) Zobowiązuję się do udziału w badaniach ankietowych związanych z realizacją projektu. ☐ TAK ☐ NIE
- i) Zostałem/zostałam poinformowany/poinformowana, że Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 Działanie FEPK.07.04 Poprawa sytuacji na rynku pracy osób ubogich pracujących, oraz odchodzących z rolnictwa ☐ TAK ☐ NIE



- j) Zobowiązuję się do przekazania informacji dotyczących mojej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (w terminie 4 tygodnie od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych przez Beneficjenta ☐ TAK ☐ NIE

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

.....
miejscowość, data

.....
podpis Uczestnika/-czki Projektu oraz w przypadku osób niepełnoletnich podpis rodziców/ opiekuna prawnego, który oznacza zgodę rodziców/ opiekunów prawnych na udział w projekcie Uczestnika/-czki Projektu



Załącznik nr 3 Oświadczenie dotyczące uczestnictwa w projektach i nie otrzymywania wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+

Przystępując do projektu „Kursy podnoszące kwalifikacje kadr woj. podkarpackiego” ja niżej podpisany/a informuję, że:

☐ **jednocześnie jestem Uczestnikiem poniższych projektów:**

1.
Nazwa projektu, realizator projektu, informacja nt. źródła finansowania projektu oraz działanie/ poddziałanie w ramach którego realizowany jest projekt, formy wsparcia w ramach projektu w których Pani/ Pan uczestniczy
2.
Nazwa projektu, realizator projektu, informacja nt. źródła finansowania projektu oraz działanie/ poddziałanie w ramach którego realizowany jest projekt, formy wsparcia w ramach projektu w których Pani/ Pan uczestniczy
3.
Nazwa projektu, realizator projektu, informacja nt. źródła finansowania projektu oraz działanie/ poddziałanie w ramach którego realizowany jest projekt, formy wsparcia w ramach projektu w których Pani/ Pan uczestniczy
4.
Nazwa projektu, realizator projektu, informacja nt. źródła finansowania projektu oraz działanie/ poddziałanie w ramach którego realizowany jest projekt, formy wsparcia w ramach projektu w których Pani/ Pan uczestniczy
5.
Nazwa projektu, realizator projektu, informacja nt. źródła finansowania projektu oraz działanie/ poddziałanie w ramach którego realizowany jest projekt, formy wsparcia w ramach projektu w których Pani/ Pan uczestniczy

*w razie potrzeby powielić

☐ **nie uczestniczę w innym projekcie niż „Kursy podnoszące kwalifikacje kadr woj. podkarpackiego”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, na podstawie Umowy nr FEPK.07.04-IP.01-0073/23-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie FEPK.07.04 Poprawa sytuacji na rynku pracy osób ubogich pracujących, oraz odchodzących z rolnictwa



Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że NIE OTRZYMUJĘ jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+

☐ TAK

☐ NIE

Ja, niżej podpisana/y zobowiązuje się, że do momentu zakończenia wsparcia w projekcie pn. „Kursy podnoszące kwalifikacje kadr woj. podkarpackiego” nie będę uczestniczyć w innym projekcie aktywizacji społeczno-zawodowej współfinansowanym ze środków EFS+

☐ TAK

☐ NIE

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

.....
miejscowość, data

.....
podpis Uczestnika/-czki Projektu oraz w
przypadku osób niepełnoletnich podpis
rodziców/ opiekuna prawnego, który oznacza
zgoda rodziców/ opiekunów prawnych na udział
w projekcie Uczestnika/-czki Projektu